

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PS07. Inserció laboral de les persones titulades

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització
03	Març de 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les persones titulades en aquesta Universitat, mitjançant activitats d'orientació professional individuals i grupals, la publicació d'ofertes, la gestió de les pràctiques extracurriculars, la gestió de les estades de pràctiques a països europeus i arreu del món, la formació i difusió d'oportunitats de carrera professional a organismes europeus i internacionals, així com, la generació d'idees i l'emprenedoria.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'inicia amb les persones estudiants dels darrers cursos i amb les persones recent titulades a la UAB, en qualsevol dels seus programes de grau, màster universitari i/o doctorat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Servei d'Ocupabilitat de la UAB (SO), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del/de la degà/na o del/de la director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran a la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

4. Documentació associada (inputs)

Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats
Informes sobre inserció laboral a les universitats catalanes publicats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
Estudi sobre inserció laboral del MECD
Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de practiques no laborals en empreses
Normativa sobre doctorats industrials
Erasmus+ Programme Guide
Guía para la implementación de la estrategia de inclusión y diversidad Erasmus+
Convocatoria de propuestas 2021. EAC/A01/2021
Higher Education mobility Handbook
Boletín quincenal de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE

Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat
Reglament del Servei d'Ocupabilitat de la UAB
Conveni de Col·laboració entre el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats catalanes (Vàlid fins al final del curs 19-20)
Conveni de pràctiques no laborals entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la UAB (Vàlid fins al 28 de febrer de 2022)
La UAB del futur: Visió 2030

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat i/o consultius (Comissió de Persones Usuàries del Servei d'Ocupabilitat)	Onedrive i Teams	Directora SO
Acords de Pràctiques No Laborals gestionats conjuntament amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, segons el conveni vigent fins al 28 de febrer de 2022	Teams i EACAT	Cap de la Unitat d'Orientació, Pràctiques i Inserció laboral de l'SO
Convenis de pràctiques extracurriculars	NEXUS	Directora SO
Documentació relacionada amb les accions d'orientació professional grupals i individuals	Teams	Cap de la Unitat d'Orientació, Pràctiques i Inserció laboral de l'SO
Memòria anual del Servei d'Ocupabilitat	Web SO	Directora SO
Enquestes de satisfacció de les persones usuàries amb les activitats d'orientació professional	Teams	Cap de la Unitat d'Orientació, Pràctiques i Inserció laboral de l'SO
Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals a disposició dels centres docents	Teams	Directora SO

Convocatòria de beques per estades de pràctiques a l'estranger	OneDrive de la Unitat i web de l'SO	Cap de la Unitat de Mobilitat Professional Internacional de l'SO
Convenis per estades de pràctiques a l'estranger amb persones participants		
Learning Agreement		
Dossier informatiu dels programes de beques per estades de pràctiques a l'estranger		
Certificats Arrival and Attendance		
Certificats SET i Europass Mobility		
Informe de dades estadístiques de participants, dades de resultats i enquesta de satisfacció		
Portal d'ofertes i recursos de pràctiques i feina a la Unió Europea		
Proposta formativa del Curs de preparació als concursos i oposicions de la UE i organismes internacionals. Aprovat per l'EP. Setena edició.		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió recau en la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat. La responsabilitat de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director del Servei d'Ocupabilitat.

Es revisaran fonamentalment:

- els indicadors sobre l'activitat que es realitza a la Universitat per a la millora de l'ocupabilitat de les persones titulades.
- les dades obtingudes en el darrer any i que es recullen a la Memòria anual del Servei d'Ocupabilitat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PS07-IND01	Sessions d'orientació individual: Nombre de persones estudiants de darrers cursos i/o titulades ateses	Teams	Unitat d'Orientació, Pràctiques i Inserció laboral - SO
PS07-IND02	Activitats d'orientació grupal: Nombre de persones estudiants d'últims cursos i/o titulades que han assistit a sessions formatives	NEXUS (fins al curs 19-20) i Teams Centres (des del curs 21-22) Barcelona Activa (des del curs 20-21)	

PS07-IND03	Nombre de persones que han participat en processos de selecció	NEXUS	
PS07-IND04	Grau de satisfacció de les persones usuàries de les activitats d'orientació professional (individual i grupal)	Teams	
PS07-IND5	Nombre d'activitats d'orientació professional	Teams	
PS07-IND06	Nombre de persones estudiants de darrers cursos i titulades que participen en programes de mobilitat	OneDrive de la Unitat, Pàgina web SO i Aplicació Mobility Tool (CE)	Unitat de Mobilitat Professional Internacional - SO
PS07-IND07	Nombre de persones titulades alumnes del Curs de preparació als concursos i oposicions de la UE i organismes internacionals.	Pàgina web SO	
PS07-IND08	Nombre de persones recent titulades que demanen orientació professional per treballar a l'estranger.	OneDrive	
PS07-IND09	Nombre de persones estudiants de darrers cursos i titulades que han sol·licitat assessorament sobre projectes de generació d'idees	OneDrive	Unitat UAB Emprèn - SO
PS07-IND10	Nombre d'activitats vinculades al foment de les competències en generació d'idees i empenedoria		
PS07-IND11	Nombre de persones estudiants d'últims cursos i titulades assistents a activitats vinculades al foment de les competències en generació d'idees i empenedoria		

8. Desenvolupament del procés

El Servei d'Ocupabilitat de la UAB ofereix diferents serveis a les persones estudiants d'últims cursos i titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat.

8.1. Activitats relacionades amb l'orientació professional

- Acompanyament i orientació professional individual en el disseny i l'execució del Pla de Carrera Professional: elaboració de l'estratègia per tal que la persona estudiant d'últims cursos o titulada pugui obtenir les seves fites professionals. El recorregut inclou la preparació del Currículum Vitae, la carta de presentació, la superació d'una entrevista laboral per competències, la cerca activa de vacants mitjançant les xarxes socials, la creació de la marca personal i la realització d'un test de competències transversals.

- Activitats d'Orientació Professional grupals: segons els diferents àmbits d'estudi i interessos de cada centre, el Servei d'Ocupabilitat organitza activitats grupals per a les persones estudiants d'últims cursos i persones titulades. Així mateix, s'organitzen activitats d'orientació professional grupals promogudes per Alumní UAB, en aquest cas dirigides a les persones alumní que portin més de cinc anys titulades.
- El Servei d'Ocupabilitat organitza de forma transversal, activitats d'Orientació Professional adreçades a persones estudiants d'últims cursos i persones titulades. Aquestes activitats no són específiques d'un sol centre i pretenen augmentar el nivell de competències de les persones que hi assisteixen.

Durant els mesos d'abril i maig el Servei d'Ocupabilitat elabora el catàleg d'activitats que s'oferiran per al curs següent. Aquest catàleg, amb el vistiplau de la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, es fa arribar al llarg del mes de juliol als centres i a Alumní UAB.

De les activitats proposades en el catàleg, cada centre tria aquelles que vol organitzar per al seu alumnat dels últims cursos i pot proposar-ne d'altres activitats que no estiguin dins el catàleg. Els centres, conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat, programen les activitats que es duren a terme al llarg del curs acadèmic i que van dirigides tant a persones estudiants de darrers cursos com a persones recent titulades. Aquest procés queda obert durant el curs acadèmic de manera que els centres poden demanar en qualsevol moment la realització d'una o de diverses activitats d'orientació professional.

L'organització de les activitats d'Orientació Professional correspon al Servei d'Ocupabilitat i es realitzen al llarg del curs acadèmic.

Les persones estudiants d'últims cursos i recent titulades interessades en assistir-hi s'han d'inscriure prèviament a cada activitat.

Les persones estudiants d'últims cursos i les persones recent titulades també poden proposar l'organització d'activitats grupals als responsables dels seus centres i/o al Servei d'Ocupabilitat de la UAB directament. En el cas que la proposta sigui necessària per a un conjunt de persones, siguin estudiants d'últims cursos o recent titulades, el Servei d'Ocupabilitat és qui s'encarrega d'organitzar l'activitat.

El Servei d'Ocupabilitat porta a terme enquestes de satisfacció sobre cada activitat realitzada.

8.2. Activitats relacionades amb pràctiques i feina

El Servei d'Ocupabilitat gestiona les pràctiques extracurriculars, les quals van dirigides a les persones estudiants de darrers cursos (segons la Normativa de pràctiques de la UAB) amb la finalitat de facilitar una experiència professional que pugui suposar una millora en les competències, tant específiques com transversals, de la persona i l'ajudi a tenir una bona inserció laboral.

Aquestes pràctiques són de caràcter voluntari i es reconeixen de forma acadèmica, amb la seva inclusió a l'expedient acadèmic en el Suplement Europeu al Títol.

Per tal de poder realitzar les pràctiques extracurriculars, cal que s'acompleixin els requeriments següents:

- a) El projecte formatiu ha d'estar completament vinculat a la titulació que estigui cursant la persona estudiant.
- b) Les persones estudiants han d'haver superat 120 crèdits de la seva titulació.

- c) La pràctica ha de tenir un ajut a l'estudi igual o superior a 5 €/hora.
- d) La pràctica ha de ser una estada formativa i no pot suposar realitzar tasques estructurals.
- e) Les empreses i institucions que acullin persones estudiants han d'acomplir la legislació vigent en matèria de pràctiques acadèmiques externes, la Normativa de pràctiques de la UAB i les normes establertes en el Reglament del Servei d'Ocupabilitat.

La gestió de les pràctiques extracurriculars es realitza mitjançant l'eina de gestió NEXUS. Aquesta eina, permet dur a terme tots els processos d'intermediació laboral, des de la publicació d'una oferta de pràctiques, el procés de selecció, la gestió del conveni de pràctiques digital amb Signatura Manuscrita Segellada i el seguiment de l'estada de pràctiques.

En el cas de les persones titulades, el Servei d'Ocupabilitat informa a aquest col·lectiu de la normativa de les Pràctiques No Laborals per a persones titulades.

D'altra banda, el Servei d'Ocupabilitat gestiona les ofertes d'inserció laboral que arriben a la Universitat i que van adreçades a persones titulades. La gestió d'aquestes ofertes també es realitza mitjançant l'aplicació de gestió NEXUS. Les persones titulades poden veure les ofertes a la pàgina web del Servei d'Ocupabilitat i en el cas que estiguin interessades en participar en algun procés de selecció, cal que s'inscriguin a l'aplicació NEXUS.

8.3. Activitats relacionades amb mobilitat professional internacional

El Servei d'Ocupabilitat gestiona els programes Erasmus+ pràctiques, l'UAB Exchange Programme Traineeships, i el programa Erasmus+ KA107 a països no europeus, que es desenvolupa en el procés PC06. Gestió de la Mobilitat de les persones estudiants, PAS i PDI.

A través d'aquests programes es cerca, promou i gestiona, beques per estades de pràctiques a l'estranger curriculars, extracurriculars i per a persones acabades de titular. Aquestes estades de pràctiques són de caràcter voluntari i es reconeixen acadèmicament a través de la superació de crèdits, amb la seva inclusió a l'expedient a través del Suplement Europeu al Títol, o bé a través del certificat Europass Mobility que emet la UAB, i signa electrònicament a través de la pròpia aplicació Europass de la Comissió Europea, l'entitat d'acollida i l'estudiant, en el cas de les persones acabades de titular.

Els programes de beques es gestionen a través de convocatòries que l'SO, seguint les directrius europees, de l'Agència nacional SEPIE i de la pròpia UAB, presenta per a la seva aprovació a la Comissió de Relacions Internacionals i Política Lingüística de la UAB. A partir de la seva aprovació, les persones estudiants i recent titulades han de fer la sol·licitud al programa que volen participar i són prioritzats per concurrència competitiva, en base a uns requisits de participació i uns criteris de selecció que han de complir.

Les eines de gestió d'aquestes convocatòries les dissenyen i utilitzen les persones de la Unitat.

També es promouen i difonen oportunitats de pràctiques i feina per a la carrera professional internacional, a través d'eines com el portal europeu EURES, portals de

feina per països i portals específics per àmbits d'estudis publicats en la pàgina web i en diferents territoris europeus a través d'acords del CIC o propis gestionats per l'SO.

Un altre àmbit d'activitats són les vinculades a les oportunitats de pràctiques i feina a les institucions europees i organismes internacionals. El Servei d'Ocupabilitat organitza diferents sessions informatives de difusió d'oportunitats, i acompanyament per a la carrera professional en institucions internacionals. Així mateix, es duen a terme activitats de formació com el Curs de preparació als concursos i oposicions de la Unió Europea i organismes internacionals, el qual és un Curs d'especialització que es presenta i aprova a través de l'Escola de Postgrau. L'any 2023 es realitzarà la vuitena edició d'aquest curs.

A la pàgina web del Servei d'Ocupabilitat, a l'apartat de Mobilitat Professional Internacional, es fa difusió quinzenal de les oportunitats de feina i de pràctiques internacionals vigents.

8.4. Activitats relacionades amb la generació d'idees i l'emprenedoria

El Programa UAB Emprèn, gestionat pel Servei d'Ocupabilitat, aglutina el conjunt d'iniciatives i activitats que es duen a terme al Campus de la UAB amb l'objectiu de promoure les competències vinculades a la generació d'idees entre els col·lectius de persones estudiants d'últims cursos i de persones titulades, de forma transversal i multidisciplinària.

En l'execució del Programa, el Servei d'Ocupabilitat organitza de forma periòdica, diverses activitats per a assolir les competències de generació d'idees i per a la formació de les persones estudiants i titulades que volen dur a terme una idea. Aquestes activitats tenen com a finalitat que les persones estudiants i titulades coneguin les diferents metodologies vinculades a la gestió i l'execució d'idees innovadores.

D'altra banda, dins del Programa UAB Emprèn, el Servei d'Ocupabilitat organitza, cada curs acadèmic, diverses activitats transversals per potenciar la generació d'idees, com per exemple, UAB Reptes. Així mateix, s'han dut a terme píndoles informàtiques per a donar a conèixer a les persones estudiants d'últims cursos i recent titulades el procés de generació d'idees. En aquesta línia, s'han generat tres nivells d'aprenentatge en funció dels coneixements previs de les persones interessades en la generació d'idees.

Actualment, el programa UAB Emprèn posa un especial èmfasi en els processos de generació d'idees vinculats a l'economia social i al cooperativisme a fi i efecte de fomentar aquests valors entre les persones estudiants i titulades.

Per a una millor gestió del Programa UAB Emprèn, el Servei d'Ocupabilitat disposa d'un espai de co-working on les persones estudiants d'últims cursos i recent titulades poden treballar en equip les diferents idees que s'hagin generat i on es realitzen diverses activitats formatives vinculades a la generació d'idees.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat	Participen en la Comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat i a la Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat
Professorat	Participen en la Comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat i a la Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat
Consell Social	Participen en la Comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat
Empreses i institucions	Participen en la Comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat

8.6 Informació pública

El Servei d'Ocupabilitat de la UAB i el seu programa UAB-Emprèn disposen de pàgines web dins de l'entorn *uab.cat* on es dona la informació sobre tots els serveis que la UAB ofereix a les persones estudiants i titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat.

Els continguts d'actualitat – notícies web i agenda web– són compartits en tot l'entorn *uab.cat*, també en pàgines de centres docents, gràcies a la col·laboració constant amb tota la comunitat universitària per a difusió dels mateixos. Aquesta col·laboració s'estén a l'àmbit de les xarxes socials, on el Servei d'Ocupabilitat manté un perfil actiu a Twitter, a més de perfils propis de UAB-Emprèn a Twitter i Facebook.

Per altra banda, el Servei d'Ocupabilitat anualment fa sessions als centres per informar sobre totes les activitats i serveis que realitza, i que estan incloses al Pla d'Acció Tutorial que s'explica en el procés PC04. Orientació a l'estudiant.

A més, el Servei d'Ocupabilitat elabora i difon, cada curs acadèmic, el Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals a disposició dels centres docents.

També en el camp del màrqueting directe, el Servei d'Ocupabilitat realitza de forma sistemàtica accions d'*e-mail marketing* per difondre les seves activitats entre les persones estudiants i titulades de la Universitat.

Aquestes accions es complementen de forma ocasional amb material de suport gràfic (cartelleria, tríptics, *flyers*, etc.). En aquest sentit, també s'elaboren dossiers de presentació del Servei per a empreses i institucions que cerquen talent universitari.

Més enllà d'això, el Servei d'Ocupabilitat participa en fires i esdeveniments que fomenten el contacte amb empreses i institucions, per una banda, i l'alumnat i les persones titulades de la Universitat, per l'altra; per exemple, la #MEMEnginy, on es dona a conèixer i ofereix els seus serveis a tots dos col·lectius.

Finalment, en l'àmbit de la transparència, convé destacar que totes les Memòries d'activitat del Servei d'Ocupabilitat es publiquen al seu web.

8.7 Rendició de comptes

El Servei d'Ocupabilitat depèn de forma orgànica de la Vicegerència d'Ordenació Acadèmica a qui rendeix comptes de la seva activitat.

Així mateix, el Servei d'Ocupabilitat depèn de forma funcional del Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat amb qui es programa la política i l'estratègia del Servei i es rendeix comptes a la Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat, comissió delegada del Consell de Govern de la Universitat.

A nivell consultiu, el Servei d'Ocupabilitat rendeix comptes a la Comissió de Persones Usuàries del Servei, establerta en el Reglament del mateix i a qualsevol òrgan de govern de la Universitat.

8.8 Procediments d'aquest procés (Alguns pendents d'actualització)

Codi	Procediment	Ubicació	Gestor
PS07-PRD01	Orientació grupal	Aplicació NEXUS fins a finals del curs 19-20 Aplicació SICAS (SOC) fins a finals del curs 19-20 Aplicació GALILEU (SOC) fins a finals del curs 19-20	Director SO
PS07-PRD02	Orientació individual	Teams	
PS07-PRD03	Selecció de persones candidates a ofertes de pràctiques extracurriculars	NEXUS	
PS07-PRD04	Gestió del programa UAB-Emprèn	OneDrive	
PS07-PRD05	Mobilitat professional internacional	OneDrive Pàgina web SO	
PS07-PRD06	Alta d'estudiants i titulats	NEXUS	
PS07-PRD07	Alta d'empreses		
PS07-PRD08	Gestió de l'oferta		
PS07-PRD09	Gestió de convenis de pràctiques extracurriculars		

9. Diagrama de flux

